**WZÓR KWESTIONARIUSZA WSPIERAJĄCEGO PODCZAS KONTROLI**

**REALIZACJI WDRAŻANIA POLITYKI OCHRONY (STANDARDÓW) WYNIKAJĄCYCH Z „USTAWY KAMILKA”**

**Kwestionariusz został opracowany na podstawie wzoru kwestionariusza**

**przygotowanego przez Zespół ds. Ochrony przy MS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść pytania** | **Odpowiedź**  | **Zalecenia/Uwagi** |
| 1. **WERYFIKACJA PERSONELU**
 |
| **1.** | **Czy w parafii/grupie pozaparafialnej/innym podmiocie kościelnym sprawdzono osoby mające kontakt z dziećmi (zatrudnionych i wolontariuszy) w rejestrach określonych w art. , 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, lub wiążących dany podmiot na podstawie przepisów szczególnych (np. szkoły – przepisy MEN, itd.).** |  |  |
| **2.**  | **Czy podmiot posiada dokumentację potwierdzającą realizacje obowiązku z pkt 1.** |  |  |
| **Pytania pomocnicze, oceniające stopień wypełnienia obowiązku i/lub do wykorzystania w ramach rekomendacji/zaleceń pokontrolnych:** * Czy sprawdzone zostały wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi (bezpośredni i pośredni)?
 |
| 1. **STANDARDY OCHRONY DZIECI - WDROŻENIE**
 |
| **1.** | **Czy parafia/duszpasterstwo/… posiada Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) w formie pisemnej?** |  |  |
| 2.  | Czy SOM są dostosowane do specyfiki parafii/duszpasterstwa lub innej placówki? |  |  |
| **3.**  | **Czy do zapoznania się z treścią i przestrzegania SOM zobowiązani są wszyscy, którzy pracują i są zaangażowani w parafii/duszpasterstwie/placówce?** |  |  |
| **Pytania pomocnicze, oceniające stopień wypełnienia obowiązku i/lub do wykorzystania w ramach rekomendacji/zaleceń pokontrolnych:*** W jaki sposób przeprowadzono proces utworzenia zapisów SOM?
* Kto był zaangażowany w ten proces?
* Czy parafia/duszpasterstwo/placówka posiada listę instytucji, z którymi współpracuje w sytuacji zagrożenia dobra dziecka?
* **Czy parafia/duszpasterstwo/placówka udokumentowała zapoznanie się przez osoby zatrudnione i wolontariuszy z SOM?**
* Czy zapisy SOM zgadzają się ze specyfiką danego miejsca (np. są adekwatne do wieku, potrzeb, kondycji poznawczej i zdrowotnej, sytuacji dzieci będących pod opieką parafii/duszpasterstwa/placówki?
 |
| 1. **STANDARDY OCHRONY DZIECI - ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI**
 |
| 1. | Czy SOM wdrożone w parafii/duszpasterstwie/placówde. zawierają Kodeks zachowań, który zawiera:**Zasady Bezpiecznych Relacji dorosły-dziecko?** |  |  |
| 2. | Czy SOM wdrożone w parafii/duszpasterstwie/… zawierają Kodeks zachowań, który zawiera **Zasady Bezpiecznych Relacji dziecko-dziecko?** |  |  |
| **Pytania pomocnicze, sposób opracowania standardów:*** Czy Zasady Bezpiecznych Relacji dorosły - dziecko były konsultowane z osobami pracującymi z dziećmi?
* Czy Zasady Bezpiecznych Relacji dziecko - dziecko były konsultowane lub wypracowywane z dziećmi?
* **Czy Zasady Bezpiecznych Relacji są adekwatne do specyfiki parafii/duszpasterstwa/placówki?**
* **Czy istnieje wersja Zasad Bezpiecznych Relacji dorosły-dziecko oraz dziecko-dziecko, dostosowana i zrozumiała dla dzieci?**
 |
| 1. **STANDARDY OCHRONY DZIECI – PROCEDURY INTERWENCJI i WSPARCIE**
 |
| 1. | Czy SOM wdrożone w parafii/duszpasterstwie/placówce zawierają procedury interwencji w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia dziecka? |  |  |
| 2.  | Czy w zapisanych procedurach interwencji jest odniesienie do organu wyższego (kurii diecezjalnej/zakonnej)? |  |  |
| 3.  | Czy SOM uwzględnia wsparcie dziecka, które doświadczyło krzywdzenia? (plan wsparcia dziecka)  |  |  |
| **Pytania pomocnicze, oceniające stopień wypełnienia obowiązku i/lub do wykorzystania w ramach rekomendacji/zaleceń pokontrolnych:*** Czy uwzględniona została procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez dorosłą osobę bliską lub przez innego dorosłego?
* Czy uwzględniona została procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez osobę pracującą z dziećmi w parafii/duszpasterstwie/placówce?
* Czy w procedurze interwencji krzywdzenia, wskazano ścieżkę postepowania, jeśli sprawcą krzywdzenia jest osoba zarządzająca (proboszcz, lider wspólnoty/ przełożony), koordynator/osoba odpowiedzialna za realizację SOM lub osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i przeprowadzenie interwencji?
* Czy uwzględniona została procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez inne dziecko (przemoc rówieśnicza)?
* Czy procedury interwencji zawierają zapisy dotyczące zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i zatrzymania krzywdzenia, w tym oddzielenia od sprawcy?
* **Czy w dokumentacji są zapisywane również interwencje, które się nie potwierdziły/nie powiodły?**
* **Czy w dokumentacji jest zapisywany cały proces prowadzenia interwencji, w tym informacje o statusie sprawy, w jaki sposób rozwiązano sytuację?**
* Czy jest udokumentowana realizacja planu wsparcia dziecka?
* **Czy został wskazany kontakt do osoby odpowiedzialnej za interwencję (adres e-mail, formularz zgłoszeniowy, numer telefonu, itp.) i podany do wiadomości?**
 |
| 1. **STANDARDY OCHRONY DZIECI – OSOBY ODPOWIEDZIALNE**
 |
| **1.** | **Czy w ramach SOM została wskazana „osoba zaufania” czy została przeszkolona; jakie ma kompetencje; czy zna zakres swoich zadań?** |  |  |
| 2. | Czy w parafii została/y wskazana/e osoba/y odpowiedzialne za przygotowanie personelu do stosowania SOM? |  |  |
| 3.  | Czy w ramach SOM zostały wskazane inne osoby odpowiedzialne za: przyjmowanie zgłoszeń; prowadzenie interwencji; udzielenie wsparcia dziecku; bezpieczeństwo w Internecie (jeśli dotyczy) lub za inne ważne działania ze względu na specyfikę podmiotu?  |  |  |
| **Pytania pomocnicze, oceniające stopień wypełnienia obowiązku i/lub do wykorzystania w ramach rekomendacji/zaleceń pokontrolnych:*** Czy w placówce osoba odpowiedzialna za wdrożenie SOM, w tym za przygotowanie personelu wykonała to zadanie i w jakiej formie zostali przygotowani pracownicy i wolontariusze do stosowania SOM (szkolenia, inne formy edukacji, sposoby na upowszechnianie wiedzy z zakresu stosowania SOM)?
* Czy proces przygotowania pracowników/wolontariuszy do stosowania SOM został udokumentowany?
* Czy wskazano inne niewymienione w ustawie osoby do wykonywania poszczególnych zapisów SOM: np. osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci w Internecie,lub za inne funkcje/ważne ze względu na specyfikę podmiotu?
 |
| 1. **STANDARDY OCHRONY DZIECI – MONITORING I UDOSTĘPNIANIE**
 |
| **1.** | **Czy SOM zostały udostępnione na stronie internetowej parafii/duszpasterstwa/placówki i/lub w widocznym miejscu w jego siedzibie lub zamieszczono w widocznym miejscu informację gdzie są udostępnione standardy?** |  |  |
| **2.** | **Czy została przygotowana wersja skrócona i zrozumiała dla dzieci?** |  |  |
| 3.  | Czy wersja dla dzieci była przygotowywana z ich udziałem? |  |  |
| **Pytania pomocnicze, oceniające stopień wypełnienia obowiązku i/lub do wykorzystania w ramach rekomendacji/zaleceń pokontrolnych:*** Czy poza umieszczeniem zapisów SOM na stronie www i/lub w miejscach widocznych, członkowie parafii/duszpasterstwa zostali poinformowani o wdrożonej polityce ochrony?
* Czy dzieci, personel i rodzice (opiekunowie) wiedzą do kogo i w jaki sposób mogą zgłosić krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia?
* Czy powstały jakieś narzędzia lub czy został podjęty proces zbierania informacji o tym, jaki jest odbiór wśród parafian/członków duszpasterstwa istniejącej polityki ochrony?
 |