

[pieczęć podłużna parafii]

PT

Kuria Metropolitalna Wrocławska

Wydział Katechetyczny

Parafia p.w.

w

prosi o skierowanie i misję kanoniczną do: przedszkola / szkoły podstawowej / gimnazjum /
szkoły ponadgimnazjalnej.....

(podać typ szkoły i nr)

.....
(adres szkoły)

dla Księdza / Siostry Zakonnej / Pani / Pana

zam.....

.....
(podać dokładny adres: miejscowość, ulica, nr domu, telefon stacjonarny lub komórkowy, e-mail)

KATECHETA(KA):

1. Otrzymuje nowy etat w wyżej wymienionej szkole. TAK/ NIE

2. Został(a) zatrudniony(a) w miejsce [*podać imię i nazwisko poprzedniego katechety(ki)*]

3. Zastępuje katechetę(kę) [*podać imię i nazwisko zastępowanego(j) katechety(tki) oraz termin zastępstwa: od - do*]

.....
Tygodniowy wymiar godzin katechety(tki) zatrudnionego(j) w różnych placówkach oświatowych nie może przekroczyć 26 godzin.

.....
(podpis Księdza Proboszcza)

Data

(pieczęć okrągła parafii)

PROSZĘ PODAĆ:

- Nazwisko panięskie katechety.....
- Katecheta będzie zatrudniony(a) w szkole jako: nauczyciel stażysta / nauczyciel kontraktowy / nauczyciel mianowany / nauczyciel dyplomowany (*podkreślić właściwe*).

PRZY PIERWSZYM ZATRUDNIENIU NALEŻY DOSTARCZYĆ**NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. Dyplom magisterski ukończenia studiów teologicznych / dyplom licencjata teologii, /dyplom Kolegium Katechetycznego.
2. Zaświadczenie o przygotowaniu pedagogiczno-katechetycznym.
3. Prośbę Księdza Proboszcza o skierowanie do Szkoły (*wg załączonego formularza*).
4. Świadectwo moralności. Przy związku małżeńskim proszę zaznaczyć, że małżeństwo jest sakramentalne i że trwa.
5. Karta personalna katechety (*wg załączonego formularza*).
6. Oświadczenie o współpracy katechety z parafią zatrudnienia (*wg załączonego formularza*).
7. Dwie fotografie.

Przy pierwszym zatrudnieniu Katecheta(tka) powinien(na) przedstawić się osobiście w Wydziale Katechetycznym Kurii (I piętro, p. 38).

PRZY ZMIANIE SZKOŁY KATECHETA DOSTARCZA DO WYDZIAŁU**KATECHETYCZNEGO:**

1. Pisemną prośbę do Wydziału Katechetycznego o zmianę miejsca pracy.
2. Pisemną zgodę Księdza Proboszcza na zmianę miejsca pracy.
3. Opinię Księdza Proboszcza o dotychczasowej pracy Katechety.
4. Akt nadania stopnia awansu zawodowego.

UWAGA:

- Powiadomienie Księdza Proboszcza o planowanej zmianie pracy przez Katechetę musi nastąpić do końca maja danego roku szkolnego.
- Wydział Katechetyczny przyjmuje tylko dokumenty w komplecie.