(pieczęć podłużna parafii)

PROTOKÓŁ ROCZNEJ WIZYTACJI DZIEKAŃSKIEJ

w roku ……..

Parafia pw. .....……

w …….. dekanat: ……

administrowana przez ..... od roku .....

DANE OGÓLNE

1. Parafia liczy***** ……... mieszkańców, w tym:

- **Dominicantes:** ...……
  Od ostatniej wizytacji przybyło - ubyło ……..... Parafian.
- **Communicantes:** ……...
  Od ostatniej wizytacji przybyło - ubyło ……..... Parafian.

**** Proszę podać dane z aktualnej decyzji Urzędu Skarbowego lub Urzędu Gminy oraz z ostatniego badania dominicantes …***

WSPÓŁPRACOWNICY KSIĘDZA PROBOSZCZA

2. DUSZPASTERZE:

2.1 ..... , ustanowiony. .....
2.2 ..... , ustanowiony. .....
2.3 ..... , ustanowiony. .....
2.4 ..... , ustanowiony. .....
2.5 ..... , ustanowiony. .....
2.6 ..... , ustanowiony. .....
2.7 ..... , ustanowiony. .....
2.8 ..... , ustanowiony. .....

- Czy wszyscy kapłani brali udział w ubiegłym roku w rekolekcjach kapłańskich?
  (właściwą odpowiedź TAK *lub* NIE *proszę zakreślić w kółko np.:* (TAK)*)*

TAK – NIE

3. Jakie relacje panują we wspólnocie kapłańskiej:

- czy są wspólne posiłki? TAK – NIE

Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..

……...

- czy jest wspólna modlitwa? TAK – NIE
- czy jest wspólne planowanie duszpasterskie? TAK – NIE
- uwagi:

.....

.....

.....

ADMINISTRACJA

4. Czy Parafia posiada stronę internetową: TAK – NIE, oraz pocztę elektroniczną: TAK – NIE

- adres parafialnej strony www: ……
- adres poczty e-mail: ……..…..
- czy ksiądz proboszcz systematycznie odbiera komunikaty przesyłane z kurii na pocztę elektroniczną? TAK – NIE

  Jeżeli NIE, to dlaczego? ……
  ……

5. Czy istnieje wspólna księga intencji mszalnych, tzw. *cumulus*? TAK – NIE

- kto ją prowadzi: ……
- czy parafia odprowadza binacje *(jeżeli są)*? TAK – NIE

6. Czy Ksiądz Proboszcz złożył swój testament w Kurii? TAK – NIE

7. Czy Parafia posiada własne konto bankowe? TAK – NIE

8. Czy opłaty kurialne dokonywane są z konta parafialnego? TAK – NIE

9. Czy Ksiądz Proboszcz posiada aktualną Księgę Inwentarza Osobistego? TAK – NIE

10. Czy Parafia posiada aktualną Księgę Inwentarza Parafii? TAK – NIE

11. Czy wszystkie obiekty są ubezpieczone? TAK – NIE

12. Czy uregulowane są w terminie wszystkie składki na ubezpieczenia? TAK – NIE

13. Czy Parafia posiada Spis Zabytków na kartach inwentarzowych? TAK – NIE

14. Czy Parafia ma aktualne umowy dzierżawy, użyczeń pomieszczeń, cmentarzy itp.?

TAK – NIE

15. Czy jest ktoś spoza duchowieństwa zameldowany na stałe w obiektach parafialnych?

TAK - NIE. Jeżeli TAK, to kto: ……..

……...

……...

……...

……...

16. Czy w obiektach parafialnych są przechowywane przedmioty należące do innych osób np: komputery, laptopy, nośniki pamięci, meble, sprzęt AGD, itp? TAK – NIE

Jeżeli TAK, to co i do kogo należy:

……...…….…….....

……...

……...

……...

17. Czy Parafia posiada Księgę (-i) Obiektu (-ów)? TAK – NIE

Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..

……...

18. Czy są one aktualne dla każdego obiektu? TAK – NIE

19. Czy są aktualne protokoły przeglądów okresowych (elektryczne, gazowe, kominowe, p.poż. itp.) dokonane przez osoby uprawnione do wpisu? TAK - NIE

20. Czy jest w Parafii cmentarz parafialny? TAK – NIE

Jeżeli TAK, to kto nim zarządza? …….……..

…….……

KATECHECI ZAKONNI I ŚWIECCY:

20.1 ....., w jakim wymiarze naucza. .....

20.2 ....., w jakim wymiarze naucza. .....

20.3 ....., w jakim wymiarze naucza. .....

20.4 ....., w jakim wymiarze naucza. .....

20.5 ....., w jakim wymiarze naucza. .....

20.6 ....., w jakim wymiarze naucza. .....

20.7 ....., w jakim wymiarze naucza. .....

21. Jak często odbywają się spotkania duszpasterskie z udziałem kapłanów i personelu katechetycznego celem omówienia aktualnych problemów parafii? .....

.....

.....

INNI POMOCNICY DUSZSPASTERSCY – ZAKONNI I ŚWIECCY

22. kościelny: ……..……..., od roku ……

……..……., od roku ……

……..……., od roku ……

23. organista: ……..……, od roku ……...

……..……., od roku ……

……..……., od roku ……

……..……., od roku ……

24. zarządca cmentarza: ……..……., od roku ……

25. pracownicy kancelarii: ……..……..., od roku ……....

……..……., od roku ……

26. inni (np. gospodyni)……...…......, od roku ……

……..., od roku ……

27. Czy z pracownikami kościelnymi i domowymi są zawarte umowy o pracę? TAK - NIE

28. Czy są to umowy o wolontariat? TAK - NIE

29. Czy wszyscy pracownicy kościelni i domowi są ubezpieczeni? TAK - NIE

KANCELARIA PARAFIALNA

30. Czy kancelaria dysponuje odpowiednią ilością pomieszczeń? TAK - NIE

31. Kto prowadzi kancelarię?.....

32. Czas dyżurów w kancelarii (dni i godziny) .....

.....

.....

.....

33. Czy w kancelarii znajdują się księgi kościelne i aktualne duplikaty:

nazwa księgi:	***KSIĘGA***	***Duplikat***
CHRZTÓW	TAK - NIE	TAK - NIE
I-KOMUNII	TAK - NIE	*nie dotyczy*
ŚLUBÓW	TAK - NIE	TAK - NIE
ZAPOWIEDZI	TAK - NIE	*nie dotyczy*
BIERZMOWANYCH	TAK - NIE	*nie dotyczy*
CHORYCH	TAK - NIE	*nie dotyczy*
ZMARŁYCH	TAK - NIE	TAK - NIE
KONWERTYTÓW	TAK - NIE	*nie dotyczy*
OGŁOSZEŃ duszpasterskich	TAK - NIE	*nie dotyczy*
KRONIKA parafialna	TAK - NIE	*nie dotyczy*
DZIENNIK podawczy	TAK - NIE	*nie dotyczy*

34. Czy prowadzi się jeszcze inne księgi, jakie? .....
.....
.....

35. Czy duplikaty ksiąg metrykalnych są przesyłane regularnie do Archiwum? TAK – NIE
Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..
……...
Zaległe nieprzekazane roczniki: ……...

36. Czy przyjęcie sakramentu bierzmowania, święceń diakonatu i kapłaństwa, złożenie profesji zakonnej i zawarcie małżeństwa, apostazji jest regularnie odnotowywane w księdze chrztów? TAK – NIE
Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..
……...

37. Czy archiwum parafialne i korespondencja są uporządkowane? TAK – NIE
Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..
……...

38. Czy kartoteka parafialna jest uzupełniana na bieżąco? TAK – NIE
Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..
……...

39. Czy przestrzega się zasad ***Polityki ochronnych danych osobowych*** związanych z *Dekretem ogólnym w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim (RODO – KIODO)*? TAK – NIE
Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..
……...

40. Czy osoby prowadzące kancelarię zostały przeszkolone w kwestii ochrony danych osobowych? TAK – NIE

41. Czy istnieje kartoteka charytatywna? TAK – NIE

DUSZPASTERSTWO

---

42. Czy w Parafii w ubiegłym roku sprawowano **sakrament chrztu świętego**? TAK – NIE

- w roku ubiegłym udzielono chrztu: ……osobom, w tym dorosłym: …… .
- poza małżeństwami sakramentalnymi udzielono chrztu …….. dzieciom.

43. Czy w Parafii w ubiegłym roku sprawowano **sakrament bierzmowania**? TAK – NIE

- jeżeli TAK, to ile osób przyjęło sakrament bierzmowania: …… .

44. Czy wierni w Parafii mają możliwość skorzystania z **sakramentu pokuty**? TAK – NIE

jeżeli TAK, to kiedy mają wierni (także dzieci i młodzież) okazję do spowiedzi w Parafii:

……...

……...

……...

Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..……..……..

……...

……...

……...

45. Czy **Msza św.** jest sprawowana w Parafii codziennie? TAK – NIE

Jeżeli NIE, to dlaczego? ……..……..……..……..

……...

……...……

- Jakie funkcje w sprawowaniu Mszy św. spełniają w parafii także ludzie świeccy (poza Liturgiczną Służbą Ołtarza)? TAK – NIE

Jeżeli TAK, to jakie? ……..……

…….

…….

- Czy w Parafii jest adoracja Najświętszego Sakramentu? TAK – NIE

Jeżeli NIE, to dlaczego? ...……..……..……..

……...

- Czy w Parafii jest odprawiana adoracja wieczysta w ramach Archidiecezji Wrocławskiej? TAK – NIE
- Jeżeli TAK, to kiedy przypada dzień adoracji? ……..
- Jeżeli NIE, to dlaczego? ...……..……..……..……..

…….

46. Czy w I czwartki miesiąca jest w Parafii Msza św. lub modlitwa w intencji **o powołania**? TAK – NIE

Jeżeli NIE, to dlaczego? ...……..……..……..

……...

- Czy w parafii są wspólnoty *Margaretkowe* lub *Dwunastki*? TAK – NIE

47. Czy w Parafii jest Liturgiczna Służba Ołtarza? TAK – NIE

- Czy w Parafii są Ministranci Seniorzy? TAK – NIE
- Czy w Parafii są Nadzwyczajni Szafarze Eucharystii? TAK – NIE
- Czy w Parafii jest:
    - schola dziecięca: TAK – NIE
    - schola młodzieżowa: TAK – NIE
    - chór parafialny: TAK – NIE

48. Czy Parafia posiada **zadbane i aktualne** księgi liturgiczne?

    - Mszał Rzymski: TAK – NIE
    - Komplet Lekcjonarzy: TAK – NIE
    - Rytuały (chrztu, małżeństwa, pogrzebowy): TAK – NIE

49. Czy sprzęty liturgiczne (kielichy, cyboria, monstrancje itp) są zadbane? TAK – NIE

50. Czy wnętrze tabernakulum jest **utrzymane w czystości**? TAK – NIE

- Czy regularnie jest dokonywana renowacja Najśw. Sakramentu? TAK – NIE

51. Czy w Parafii w ubiegłym roku był sprawowany **sakrament małżeństwa?** TAK – NIE

- Ile małżeństw sakramentalnych w ub roku zostało zawartych w Parafii? ……
- Czy jest w Parafii przygotowanie kandydatów do małżeństwa i życia w rodzinie? TAK – NIE
- Jeżeli nie ma przygotowania kandydatów do małżeństwa w Parafii, to czy jest takie przygotowanie w dekanacie? TAK – NIE
- Czy istnieje duszpasterstwo małżeństw niesakramentalnych? TAK – NIE
- Ile jest małżeństw niesakramentalnych na terenie Parafii? ……
- Czy istnieje w Parafii *Specjalistyczna Poradnia Życia Rodzinnego?* TAK – NIE
- Czy istnieje w Parafii *Parafialna Poradnia Życia Rodzinnego*? TAK – NIE

52. Czy w Parafii udziela się **sakramentu namaszczenia chorych**? TAK – NIE

- Jak często odwiedza się chorych w parafii? .....

.....

.....

- Czy na terenie parafii znajduje się szpital (sanatorium, dom opieki itp.)? TAK – NIE
- Kto pełni w nim funkcję kapelana? .....

APOSTOLSTWO ŚWIECKICH

53. Jakie grupy formacyjne istnieją i rzeczywiście funkcjonują w Parafii i jak często się spotykają:

53.1 ……...
53.2 ……...
53.3 ……...
53.4 ……...
53.5 ……...
53.6 ……...
53.7 ……..
53.8 ...……...
53.9 ……...
53.10 …….

54. Czy Parafia w ubiegłym roku brała udział diecezjalnych wydarzeniach (pielgrzymkach):

- *Wspólnot Żywego Różańca* do Henrykowa? TAK – NIE
- *Archidiecezjalnym Czuwaniu* na Jasnej Górze? TAK – NIE
- *Osób Niepełnosprawnych, starszych, chorych i ich rodzin* do Henrykowa*?* TAK – NIE
- *Ludzi Pracy* do Henrykowa*?* TAK – NIE
- *Niedziela Młodych?* TAK – NIE

55. Czy istnieje **Rada Parafialna**? TAK - NIE

Jeżeli NIE, to dlaczego? ...……..……..……..……..

……..

Jeżeli TAK, to czy Rada ma zatwierdzony statut i skład? TAK - NIE

UWAGI i ZALECENIA

56. Jakie ważniejsze uwagi i zalecenia były w ostatniej Wizytacji Kanonicznej?

56.1……...

56.2……...

56.3……...

56.4 ……...

57. Czy zostały zrealizowane? TAK - NIE

Jeżeli NIE, to dlaczego? ...…….……..……..……..

……..

……...

……...

58. Jakie ważniejsze uwagi, zalecenia były w ostatniej Wizytacji Dziekańskiej?

58.1……...

58.2……...

58.3……...

58.4 ……...

58.5 ……...

59. Czy zostały zrealizowane? TAK - NIE

Jeżeli NIE, to dlaczego? ...…….……..……..……..

……..

……..

.....

.....

60. <u>Aktualne uwagi i zalecenia Księdza Dziekana:</u>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia .....

pieczęć i podpis Księdza Dziekana

61. *Uwagi i zalecenia z wizytacji przyjąłem do wiadomości:*

podpis Księdza Proboszcza

Uwagi, spostrzeżenia i sugestie Księdza Proboszcza, w związku z:
pracą duszpasterską, aktualnymi problemami społeczno-religijnymi parafian,
czynnikami rozwoju wiary - zagrożeń wiary, trudności, radości, nadzieje, itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....